复 旦 大 学 学 生 延 长 修 业 期 限 申 请 表

<table>
<tr><td>姓 名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>学号</td><td></td></tr>
<tr><td>年 级</td><td></td><td>专业</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>手机</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">E-mail</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">未
完
成
课
程</td><td colspan="2">课程名称</td><td colspan="2">学分</td><td>课程性质</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>教务员
意 见</td><td colspan="5">签名：
年 月 日</td></tr>
<tr><td>教学院长/
系主任
意 见</td><td colspan="5">签名：
年 月 日</td></tr>
<tr><td>教学管理
办公室
意 见</td><td colspan="5">签名：
年 月 日</td></tr>
<tr><td>教务处
意 见</td><td colspan="5">签名：
年 月 日</td></tr>
</table>

提示：

1、此表格可在教务处主页（www.jwc.fudan.edu.cn）上下载；

2、填写表格、征求院系意见后（教学管理办公室意见与教务处意见两栏不需填写），请将此表交至邯郸校区综合楼 225 室，医口学生交至医学教育管理办公室；

3、此表格的提交时间为毕业年级春季学期开学两周后至 4 月 15 日，逾期不予受理。